

Введено в действие
приказом директора школы
№ 213 от 29 «сентября» 2015г.

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 2 от 29 сентября 2015г.

Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г.Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ, ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В
ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
В МБОУ « ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3, 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани (далее - Школа), с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок учета мотивированного мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), путем,
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося,
- при решении вопросов совершенствования управления Школой.

Учет мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводится путем рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов и приказов, а также рассмотрения мотивированных предложений обучающихся и их родителей (законных

представителей).

2. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор Школы (далее - директор) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта, и обоснование по нему на рассмотрение его на собраниях обучающихся и родителей (законных представителей) или размещает проект на официальном сайте Школы.

2.1. После рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.2. В случае, если объединения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор имеет право утвердить локальный нормативный акт. В случае, если объединения высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право утвердить локальный акт после его повторного рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления (педагогическим советом или общим собранием (конференция) работников Школы в соответствии с Уставом) с учетом указанных предложений.

2.3. В случае если мотивированное мнение объединения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующим объединением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.4. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков в течение двух

учебных дней после принятия решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в объединения копию решения комиссии (протокола) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.5. Объединения в течение трех учебных дней со дня получения копии решения комиссии рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и направляют свое мотивированное мнение в письменной форме в адрес комиссии.

2.6. В случае если объединения выразили согласие с решением комиссии о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, комиссия в течение двух учебных дней направляет директору решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.7. В случае если объединения выразили несогласие с предполагаемым решением комиссии, они в течение двух учебных дней проводят с комиссией дополнительные консультации, и при достижении согласия (оформляется протоколом), комиссия направляет директору решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности

2.8. В случае если по результатам дополнительных консультаций согласие не достигнуто, комиссия направляет решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, а также мотивированное мнение объединений директору для рассмотрения и принятия окончательного решения.

2.9. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее трех рабочих дней со дня получения решения комиссии. В указанный период не засчитываются периоды болезни обучающегося, каникул.

3. Порядок рассмотрения мотивированных предложений по вопросам совершенствования управления

3.1. При решении вопросов совершенствования управления Школой, учитываются мотивированные предложения объединений, а также отдельных

обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.2. Указанные в п.4.1, настоящего положения лица направляют свои мотивированные предложения в письменном виде либо в адрес педагогического совета, либо непосредственно директору Школы.

3.3. По результатам рассмотрения принимаются те или иные управленческие решения в зависимости от целесообразности, разумности и возможности реализации предложений.